

110 學年度畢業典禮領證代表須知

(111.04.08)

※領證代表典禮當天係代表各系（所）及全體畢業生的重要人員，為維持典禮秩序並尊重與會師長貴賓，請務必「全程參加」典禮，並確實遵守工作人員點名及秩序維護規定，以利拍照及全程攝影。**典禮當日請於 08:15 前就座配合點名事宜。**

一、典禮預演

- (一) 預演日期：**5月20日（星期五）**下午於綜合體育館3樓典禮臺前方領證代表席，請領證代表本人務必準時親自參加。
- (二) 預演時間：
學士班代表 14:00~15:00（請於 13:40 報到）
碩士班代表 15:00~16:00（請於 14:40 報到）
博士班代表 16:00~17:00（請於 15:40 報到）
- (三) 注意事項：
 - 1、請領證代表依據座椅姓名標籤入座，若姓名標籤有誤，請立即告知工作人員更正。
 - 2、當日預演內容：影片觀摩去年畢業典禮實況、依序上臺演練撥穗、領證、照相走位，並宣布重要事項。
 - 3、預演當天不須著學位服。

二、畢業典禮

- (一) 畢業典禮時間：5月21日（星期六）上午 08:15 前於會場領證代表席就座，配合點名事宜。
- (二) 請務必準時以免影響上臺權益及整體典禮進行，08:40 典禮即將開始，仍未到場者，等同自願放棄上臺領證之資格。
- (三) 典禮當天請穿著正式服裝及學位服，帽穗固定於右側。**（※請注意！典禮現場並不會提供學位服，請領證代表提前自行向保管組租用）**
- (四) 上臺注意事項：服裝不整者，不宜上臺
 - 1、服裝規定：一律外著學位服
男生：內著白襯衫、深色西裝褲（打領帶更佳）、深色皮鞋。
女生：正式套裝或洋裝或褲裝、皮鞋。
※禁止穿著短褲、牛仔褲、涼鞋、球鞋、拖鞋
 - 2、左胸配戴畢業生胸花。**（胸花請向系所辦公室領取）**
 - 3、帽穗一律固定於右側。**（注意帽勾是否穩定、勾子勿按壓太緊，以利院長撥穗）**
 - 4、遵守工作人員引導依序出列，請注意前後人員之順序，以確保領證之正確性。
 - 5、上臺後至院長前定位點鞠躬行禮（低頭）→院長撥穗完成→向院長鞠躬致謝→前進至校長旁定位點→與校長同握證書筒、同時面向臺下攝影師微笑拍照→向校長鞠躬致謝下臺

6、態度從容不迫、保持微笑。

※請先上網瀏覽前年畢業典禮影片，觀摩上臺過程。

(網址：<https://youtu.be/1uXHSaJ2vaU>)

三、典禮當天學校將聘請攝影師為領證代表拍照，照片檔案 6 月底前以 Email 寄送；典禮現場全程錄影，可由網路觀賞或下載燒錄光碟。

學生活動中心管理組網址 <http://www.active.ntu.edu.tw/> 《畢業典禮》

四、畢業典禮承辦單位：學生事務處 學生活動中心管理組

領證事宜承辦人：張庭瑋小姐(電話：02-33665596；電子郵件：dianechang@ntu.edu.tw)

※請注意：倘領證代表本人因臨時事件，確定無法參加「典禮預演」，或「畢業典禮」者，請務必於 5 月 18 日（星期三）前以電話及電子郵件告知承辦人：張庭瑋小姐（電話：02-33665596；電子郵件：dianechang@ntu.edu.tw）